

# ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

## A 4iG NYILVÁNOSAN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEIRŐL AZ ÁLLÁSPÁLYÁZATRA JELENTKEZŐK FELVÉTELI ELJÁRÁSA SORÁN

(„Tájékoztató”)

### I. RÉSZ

#### BEVEZETÉS

Cégünk, a **4iG Nyilvánosan Működő Részvénytársaság** (a továbbiakban: „4iG Nyrt.”, „Adatkezelő” vagy „Cégünk”) fontosnak tartja, hogy az álláspályázatra jelentkező (a továbbiakban: „jelölt” vagy „pályázó”) tisztában legyen az őt érintő adatkezelési tevékenységekkel, adatai kezeléséről megfelelő információkkal rendelkezzen.

Cégünk a munkaerő toborzási és kiválasztási folyamatai támogatása érdekében, állásajánlatai meghirdetésére és az azokra való jelentkezés, valamint kapcsolódó szolgáltatásai igénybevételének biztosítása céljából Karrierportál online felületet ([www.karrier.4ig.hu](http://www.karrier.4ig.hu)) és adatbázist is üzemeltet. A Karrierportál szolgáltatása kizárólag regisztrációval vehető igénybe, amely regisztráció során a kezelt adatok körénél személyes adatok felvételére és kezelésére kerül sor.

A jelen Tájékoztató célja, hogy megfelelő információt nyújtson az adatkezelés megkezdése előtt az adatkezelésben érintett, álláspályázatra jelentkező jelöltek személyes adatainak kezelésére vonatkozó gyakorlatáról.

### II. RÉSZ

#### AZ ADATKEZELŐ ADATAI

#### 1. AZ ADATKEZELŐ ADATAI

- 1.1 **Adatkezelő:** adatkezelőnek minősül az a cég, amely az adatkezelés célját, valamint az adatkezeléssel kapcsolatos lényegi elemeket önállóan vagy egy másik céggel közösen határozza meg. A jelöltek adatkezelése vonatkozásában adatkezelőnek a 4iG Nyrt. minősül. A Karrierportál adatkezelései vonatkozásában a személyes adatok kezelésének célját és eszközeit szintén a 4iG Nyrt. határozta meg.

1.2 Cégünk, a 4iG Nyrt. több leányvállalattal rendelkezik, amelyek toborzás-kiválasztási tevékenységét a 4iG Nyrt.-vel kötött szerződés alapján a 4iG Nyrt. HR területe látja el, és ennek okán is ezen leányvállalatokkal szorosan együttműködik és számos stratégiai döntést közösen hoz meg, és azonos módon hajt végre.

1.3 Ha az adatai kezelésével kapcsolatban az adatkezelőkhöz kíván fordulni, kérjük, hogy a DPO@4ig.hu e-mail-címen tegye ezt, vagy ha postai küldeményt kíván feladni, akkor a 1037 Budapest, Montevideo u 8.címet használja.

1.4 Adatkezelő adatai

**Adatkezelő megnevezése: 4iG Nyrt.**

Székhelye: 1037 Budapest, Montevideo u 8.

Postacíme: 1037 Budapest, Montevideo u 8.

E-mail címe: [DPO@4ig.hu](mailto:DPO@4ig.hu)

Honlapja: [www.4ig.hu](http://www.4ig.hu)

1.5 Az adatkezelés során adatfeldolgozónak minősülnek a toborzás során használt HR Szoftver informatikai hátterét biztosító vállalkozás.

1.6 Adatfeldolgozó adatai:

**Adatfeldolgozó megnevezése: Nexum Magyarország Kft.**

Elérhetősége: 6726 Szeged, Temesvári krt. 15.

1.7 Adatfeldolgozás célja:

Az Adatfeldolgozó feladata a Karrierportál működtetése, beleértve a Karrier portál adatbázisának kezelését, az abban rögzített személyes adatok tárolását és törlését is.

1.8 Adatfeldolgozással érintett adatok köre:

A Karrierportál adatbázisában kezelt valamennyi személyes adat.

### III. RÉSZ

#### AZ ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEK BEMUTATÁSA ADATKEZELÉSI CÉLOK SZERINT

#### 2. AZ ADATKEZELÉSRŐL A JELÖLTEK FELVÉTELI ELJÁRÁSA SORÁN

- 2.1 A jelöltek felvételi eljárása („**Adatkezelés**”) során számos olyan tevékenység adódik, amelynek végrehajtásához a jelöltek adatainak kezelésére van szükség. Ezek az adatkezelések elengedhetetlenek ahhoz, hogy a felvételi eljárás a lehető legkörültekintőbben történjen, és a lehető legjobb döntés eredményével záruljon.
- 2.2 A toborzás-kiválasztási folyamat során a jelölt hozzájárulása alapján történik az adatkezelés, ami ugyan nem kötelező, viszont e nélkül nem lehetne lebonyolítani a felvételi eljárást, illetve esetenként annak sikeressége is kétséges lenne.
- 2.3 A jelentkezés elbírálásához nem szükséges személyes adatokat, így különösen fényképet vagy szabadidős tevékenységre, érdeklődési körre vonatkozó adatokat Cégünk nem kér.

### **3. AZ ADATKEZELÉS CÉLJAI**

- 3.1 Mivel a jelöltek adatait több célból kezeljük, a célok és a célok vonatkozásában kezelt adatok könnyebb áttekinthetősége érdekében azok teljes körű bemutatása a Tájékoztató 1. Számú Mellékletében történik.
- 3.2 Az 1. Számú Melléklet első oszlopában az adatkezelés célja kerül meghatározásra, a másodikban a kezelt adatok köre. A harmadik oszlop az adatkezelés jogalapjáról rendelkezik. A negyedik oszlop az adatkezelés időtartamát mutatja be, míg az ötödik a címzettet és az adattovábbítást tartalmazza, a hatodik pedig az adatok forrását jelöli.
- 3.3 Az 1. Számú Mellékletből tájékozódhat a jelölt az előbbieken felsorolt információkról, kérdés esetén azonban a felvételi eljárás lebonyolításában részt vevő és közreműködő személyeket is felkeresheti a felvételi eljárás lebonyolítása alkalmával, annak megkezdése előtt, vagy a kapott elérhetőségen/elérhetőségek egyikén.

### **4. ADATKEZELÉS MEGHIRDETETT ÁLLÁSRA TÖRTÉNŐ PÁLYÁZÁS ESETÉN**

- 4.1 A jelölt önéletrajzát a 4iG Nyrt. Karrierportál online felületén (<https://karrier.4ig.hu/allas>) a szükséges regisztrációt követően a konkrét pozícióhoz kötötten tölti fel az Adatkezelő részére.
- 4.2 Egyéb esetekben a jelölt álláskereső portálon (különösen: [www.profession.hu](http://www.profession.hu)) keresztül jelentkezik a Cégünk által meghirdetett pozíciókra. vagy Cégünk munkaerő-közvetítő szolgáltatást vesz igénybe, és azon keresztül kerül a jelölt pályázati anyaga Cégünkhöz. A pályázó Munkatársi Ajánlási Programon keresztül is jelentkezhet Cégünkhöz. Harmadik felek ajánlása esetén az Adatkezelők az ajánlott természetes személyek regisztrációját kezdeményezik annak érdekében, hogy az ajánlott természetes személyt tájékoztassák az ajánlásról, és egyben a Karrierportálra való regisztrációs folyamat szükségességéről.

- 4.3 A pozíciót hirdető internetes portál, valamint a munkaerő-közvetítő cég önálló adatkezelőnek minősül, aki a hirdetett pozícióra beérkező jelentkezők pályázati anyagait adatátadás útján továbbítja Cégünk részére.
- 4.1 Az Adatkezelő az adatkezeléséről a jelen Tájékoztatóban foglaltakkal ad tájékoztatást a jelölteknek. A Tájékoztató elérhető a 4iG Nyrt. honlapján, valamint a <https://karrier.4ig.hu/allas> oldalán is. A Munkatársi Ajánlási Programon keresztül történő jelentkezéssel kapcsolatos adatkezelésről külön adatkezelési tájékoztatóban rendelkezünk, amely az alábbi linken érhető el: <https://karrier.4ig.hu/ajanlo>
- 4.2 Cégünk papíralapon beérkező pályázati anyagokat nem kezel. Cégünk a jelölt adatait elsősorban elektronikus úton kezeli.
- 4.3 Az Adatkezelő kizárólag a jelölt azon, a megpályázott munkakörrel kapcsolatos adatait, információit kezeli, amelyek az álláspályázat elbírálásához szükségesek. A jelöltek ennek megfelelően önéletrajzot juttathatnak el az Adatkezelőnek, olyan adattartalommal, amely a meghirdetett munkakör beöltése szempontjából releváns, és a pályázat elbírálásához szükséges.
- 4.4 A pályázat elbírálása során a pályázati anyagot kizárólag azok a személyek ismerhetik meg, akik az elbírálásban – munkakörük, valamint a Cégünkkel kötött munkaerő-közvetítési szolgáltatás alapján – közreműködnek, ennek megfelelően a toborzás-kiválasztásban, az álláspályázat kiírásában résztvevő személyek, valamint a leendő munkavállaló felett munkáltatói jogkört gyakorló személy(ek).
- 4.5 Cégünk a jelölt által megadott személyes adatokból, a toborzás-kiválasztási folyamat során elhangzottakból következtetéseket vonhat le, megjegyzéseket írhat és ezeket a jelölttel összekapcsolhatóan kezelheti.

## **5. ADATKEZELÉS AZ ÁLLÁSPÁLYÁZAT LEÁNYVÁLLALAT RÉSZÉRE TÖRTÉNŐ TOVÁBBÍTÁSA ESETÉN**

- 5.1 Olyan esetben, ha valamely állásra vagy álláspályázatra jelentkező jelölt bármelyik leányvállalatunkban jó eséllyel pályázhat egy általuk meghirdetett azonos, vagy azzal tartalmában egyező munkakörre, akkor a jelölt hozzájárulása birtokában, pályázati anyaga átadásra kerülhet a pályázata beadásakor nyitott pozícióval rendelkező leányvállalat részére.

## **6. ADATKEZELÉS PÁLYÁZÓI ADATBÁZISBA KERÜLÉS ESETÉN**

- 6.1 Amennyiben a jelölttel a kiválasztási folyamat eredménytelenül zárul, abban az esetben a jelölt önként hozzájárulhat ahhoz, hogy

- a) pályázatát (önéletrajzát) Cégünk 1 évig kezelje abból a célból, hogy a jelölt képzettségének, végzettségének, tapasztalatának megfelelő meghirdetett és/vagy nyitott pozíciókról Cégünk tájékoztathassa, és felvehesse vele a kapcsolatot a felvételi eljárás lefolytatása, illetve a munkakör betöltése céljából. Az 1 év leteltét követően a jelölt ismételt hozzájárulásával a pályázati anyagok kezelése egy évvel meghosszabbítható.
- b) pályázatát Cégünk azon leányvállalat részére továbbítsa, és a leányvállalat 1 évig kezelje abból a célból, hogy a jelölt képzettségének, végzettségének, tapasztalatának megfelelő meghirdetett és/vagy nyitott pozíciókról a leányvállalat tájékoztathassa, és felvehesse vele a kapcsolatot a felvételi eljárás lefolytatása, illetve a munkakör betöltése céljából. Az 1 év leteltét követően a jelölt ismételt hozzájárulásával a pályázati anyagok kezelése egy évvel meghosszabbítható.

## **7. ADATKEZELÉS FELVÉTELT NYERT PÁLYÁZÓ ESETÉN**

Amennyiben a Cégünk a kiválasztási folyamat eredményeként munkaviszonyt létesít a pályázóval, abban az esetben az 1. sz. melléklet 1-2. pontjában foglalt adatokat – az erre vonatkozó megfelelő jogalap szerint – tovább kezeli, és a munkaviszony létesítése érdekében felhasználhatja, illetve ezen adatokat a munkaviszonya fennállása alatt, más rendszerekben is, és módon (elektronikus, papíralap) tovább kezeli.

## **IV. RÉSZ**

### **ADATKEZELÉSSEL KAPCSOLATOS JOGOK**

#### **8. A JOGOK ÉRVÉNYESÍTÉSÉNEK LEHETŐSÉGE**

- 8.1 Az 1. Számú Mellékletben felsorolt adatainak kezelésével kapcsolatban Önt megilletik az alábbi jogok. Az egyes jogait a DPO@4ig.hu címre küldött e-maillal vagy az Adatkezelő 1037 Budapest, Montevideo u 8. szám alatti címére küldött postai levélben tudja gyakorolni.
- 8.2 Az alábbi jogokkal kapcsolatos kérelmét indokolatlan késedelem nélkül, lehetőleg a felvételi eljárás során, legfeljebb azonban a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül áttekintjük, és tájékoztatjuk Önt az azzal kapcsolatban megtett intézkedésekről. Ha bonyolult a megítélendő kérdés vagy információt kell beszereznünk

ahhoz, hogy a kérelmében foglaltaknak eleget tegyünk, akkor ez a határidő legfeljebb a felvételi eljárás végéig vagy további két hónappal meghosszabbítható.

## **9. A HOZZÁFÉRÉSHEZ VALÓ JOG**

- 9.1 Az Ön személyes adatait az 1. számú Mellékletben meghatározott célok érdekében kezeljük. Ha Ön információkhoz szeretne jutni az adatkezelés tényéről, az általunk kezelt, Önnel kapcsolatos adatok köréről, az adatkezelés módjáról, valamint annak részleteiről, akkor a hozzáférési jogát írásban vagy elektronikusan gyakorolhatja és információkat kérhet tőlünk ezekről. Kérése teljesítése esetén az általunk Önről tárolt adatokat átadjuk Önnek.
- 9.2 Ha kéri az adatátadást, úgy Ön az általunk kezelt személyes adatainak másolatát első alkalommal ingyen megkapja. Tájékoztatjuk, hogy ha ezt követően további másolatra lenne szüksége, arra a másolás észszerű díját felszámolhatjuk.
- 9.3 Ha Ön e-mailben kért az adataihoz hozzáférést, azt – az Ön ellenkező kérelme hiányában – elektronikusan teljesítjük.
- 9.4 A Hozzáférési jog gyakorlása segíti Önt abban, hogy az általunk kezelt adatai felett kontrollt gyakoroljon. A Tájékoztatóban található további jogok gyakorlásához célszerű, hogy első lépésben ezen jogát gyakorolja, hogy pontosan megtudja, kezeljük-e adatait, és ha igen, akkor melyeket. Kivételt képez, ha pontosan tudja, hogy milyen adatait kezeljük, és azok vonatkozásában gyakorolja jogait.

## **10. A HELYESBÍTÉSHEZ VALÓ JOG**

- 10.1 Amennyiben pontatlanok (például rosszul rögzítettük) vagy hiányosak a nálunk kezelt adatai vagy az Ön általunk kezelt adataiban változás áll be (például megváltozott a neve házasságkötés miatt vagy egyéb okból), úgy kérheti tőlünk ezek módosítását, kiegészítését.
- 10.2 A kérelmét indokolatlan késedelem nélkül teljesítjük, és erről Önnek a megadott elérhetőségre küldött e-mailben vagy levélben értesítést küldünk. Ilyen esetben a pontatlan, elavult adatot töröljük.

## **11. A TÖRLÉSHEZ VALÓ JOG**

- 11.1 Ön jogosult kérni tőlünk személyes adatai törlését.
- 11.2 Amennyiben kéri, hogy töröljük az általunk kezelt személyes adatait, a kérelemének mi indokolatlan késedelem nélkül eleget teszünk.

- 11.3 Személyes adatai törlését bizonyos esetekben megtagadhatjuk. Ilyen eset lehet például, ha a személyes adatokra jogvita során van szükségünk vagy azok kezelése jogszabályi kötelezettségünk.
- 11.4 Ha a kiválasztási folyamat során kéri adatai törlését, és olyan adatát is törölnünk kellene, amely akadályozza a felvételi eljárás lebonyolítását, akkor azt meg kell szakítanunk, vagy be is kell fejeznünk.

## **12. AZ ADATKEZELÉS KORLÁTOZÁSÁHOZ VALÓ JOG**

- 12.1 Felmerülhet olyan eset, hogy Ön azt kéri, hogy az adatkezelésünket korlátozzuk.
- 12.2 Például, ha vitatja az általunk kezelt személyes adatai pontosságát vagy az adatkezelés jogellenes, vagy Ön tiltakozott az adatkezeléssel szemben, vagy nekünk már nincs szükségünk az Ön adataira a megjelölt adatkezelési célból, de Önnek valamilyen okból mégis szüksége van arra, hogy nálunk azok meglegyenek, akkor kérheti a személyes adatai kezelésének korlátozását.
- 12.3 Korlátozás esetén az Ön személyes adatait mi csak tárolhatjuk és más adatkezelési műveletet nem végezhetünk vele. Ez alól kivétel, ha Ön másként rendelkezik.

## **13. ADATHORDOZHATÓSÁGHOZ VALÓ JOG**

- 13.1 Ezen jogával akkor élhet, ha a személyes adatát az Ön beleegyezése alapján kezeljük (ezt az 1. Számú Melléklet 3. oszlopából ismerheti meg). Ilyen a felvételi eljárás céljából történő adatkezelés vagy a referencia gyűjtése. Mivel ezen adatokat automatizált formában (elektronikusan) kezeljük, kérheti, hogy ezeket olyan műszaki formában adjuk meg, amely a későbbiekben is felhasználható lesz. Ehhez szükséges, hogy az átadást olyan formátumban tegyünk, amely engedi, hogy Ön értelmezni tudja a benne foglalt információt, és azt utóbb, más szolgáltatónál is fel tudja használni (például.xls formátumban). Így ezeket az adatokat nem kódoljuk, és nem védjük jelszóval.
- 13.2 Ha Önnek az az igénye, akkor mi magunk is átadhatjuk ezen adatokat az Ön által megjelölt szervezetnek.

## **14. A TILTAKOZÁSHOZ VALÓ JOG**

- 14.1 Amennyiben az Ön adatait a jogos érdekünk alapján kezeljük (ilyen például az általunk alkalmazott viselkedési teszt lefolytatása), Ön jogosult tiltakozni az adatkezelés ellen.
- 14.2 Ebben az esetben az Ön tiltakozása esetén az adatkezelést megvizsgáljuk, és amennyiben nem élvez cégünk elsőbbséget az Ön adatainak kezelésére, azokat azon cél vonatkozásában, amely esetében élt a tiltakozáshoz való jogával, a továbbiakban nem kezeljük.

## **15. AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL**

15.1 Az Adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

## **16. HOZZÁJÁRULÁS VISSZAVONÁSÁHOZ VALÓ JOG**

16.1 Ön bármikor jogosult az Adatkezeléshez adott hozzájárulását visszavonni. Ebben az esetben az Önről felvett adatokat töröljük.

16.2 A hozzájárulás visszavonása azt is jelenti, hogy Ön a felvételi eljárásban nem kíván a továbbiakban részt venni.

## **17. HATÓSÁGI, BÍRÓSÁGI JOGÉRVÉNYESÍTÉS**

17.1 Amennyiben Ön kérelmet terjesztett elő felénk, azonban mi kérelmét nem, vagy nem határidőben teljesítettük, Ön jogosult bírósághoz vagy hatósághoz fordulni.

17.2 A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság („**NAIH**”) eljárását abban az esetben kezdeményezheti, ha adatvédelmi jogsértést tapasztal.

17.3 Felhívjuk szíves figyelmét, hogy a NAIH azt javasolja, hogy adatkezeléssel kapcsolatos panasz felmerülése esetén Ön először lehetőleg hozzánk, mint adatkezelőhöz forduljon a békés megoldás érdekében. Ezért arra kérjük, ha adatkezeléssel kapcsolatban bármilyen panasz, igénye merül fel, azt először felénk jelezze. Természetesen lehetősége van arra, hogy panaszával ne hozzánk, hanem rögtön a NAIH-hoz forduljon.

17.4 Ön a NAIH-hal a következőképpen tudja felvenni a kapcsolatot: e-mailben az [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu) címen, levélben a 1363 Budapest, Pf.: 9.. címen. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogok gyakorlásához kapcsolódó panaszok vizsgálatáról az alábbi linken olvashat: <https://www.naih.hu/panaszuegyintezes-rendje.html>.

17.5 Abban az esetben, ha úgy ítéli meg, hogy az Adatkezelés jogszerűtlen volt, bírósághoz is fordulhat. A bírósági eljárásban Ön jogosult a lakóhelye szerinti törvényszék eljárását kezdeményezni. A megfelelő illetékességű törvényszéket ezen a linken találhatja meg: <http://birosag.hu/ugyfelkapcsolati-portal/illetekességkereso>.

Utoljára frissítve: Budapest, 2021. július



## 1. SZÁMÚ MELLÉKLET

### JELÖLTEK FELVÉTELI ELJÁRÁSA TÁRGYÁBAN

#	1	2	3	4	5	6
	Adatkezelés célja	Kezelt adatok köre	Adatkezelés jogalapja	Adatkezelés ideje, megőrzési, tárolási idő (HR szoftverben)	Címzett, adattovábbítás, beleértve harmadik országot is	Adatok forrása
1.	Jelölt kiválasztási eljárása	<ul style="list-style-type: none"> <li>- név</li> <li>- e-mail</li> <li>- telefonszám</li> <li>- végzettség</li> <li>- nyelvismeret (szükség esetén)</li> <li>- önéletrajz (fényképes önéletrajz)</li> <li>- munkavállalói ajánlás esetén az ajánló munkavállaló neve</li> <li>- alkalmassági teszt</li> <li>- interjúztató rögzített „Megjegyzése”</li> </ul>	A jelölt hozzájárulása, amely az Általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pontján alapul. és amit a jelen Adatkezelési tájékoztató megismerését követően, az erre vonatkozó jelölőnégyzetbe kattintással adhat meg.	A kiválasztási eljárás lezárultáig.	A vállalat csoporton belül lehetséges adatátadás a 4iG Nyrt. és leányvállalatai között.	Jelölt, valamint az interjú értékelése esetén az interjúztató, a munkavállalói ajánlás esetén az ajánló munkavállaló.

2.	Jelölt kiválasztási eljárása - további lehetséges adatkezelések	<ul style="list-style-type: none"> <li>- fizetési igény</li> <li>- utazási hajlandóság</li> <li>- költözési hajlandóság</li> <li>- az álláshirdetésről való értesülés forrása</li> <li>- jogosítvány léte/hiánya</li> <li>- korábbi jogviszony a Céggel vagy leányvállalattal</li> <li>- jelenlegi munkahelyén a felmondási idő tartama</li> <li>- a Cégnél, leányvállalatnál folyamatban lévő más pályázati eljárása</li> <li>- távmunka/ otthoni munkavégzés preferenciája</li> </ul>	A jelölt hozzájárulása, amely az Általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pontján alapul. és amit a jelen Adatkezelési tájékoztató megismerését követően, az erre vonatkozó jelölőnégyzetbe kattintással adhat meg.	A kiválasztási eljárás lezárúig.	Nem történik átadás.	Jelölt, valamint az interjú értékelése esetén az interjúztató, a munkavállalói ajánlás esetén az ajánló munkavállaló
----	---	---	---	----------------------------------	----------------------	--

3.	Karrierportál felületen történő regisztráció	<ul style="list-style-type: none"> <li>- családi név</li> <li>- keresztnév</li> <li>- e-mail cím</li> <li>- telefonszám</li> <li>- Cégünk alkalmazásában áll-e</li> <li>- munkahelyi tapasztalatai</li> <li>- magyar nyelvű CV</li> <li>- preferált munkavégzés helye</li> <li>- preferált szakterület</li> <li>- preferált tevékenységi szint</li> </ul>	A jelölt hozzájárulása, amely az Általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pontján alapul.	A regisztráció véglegesítése esetén az érintettek által adott hozzájárulások visszavonásáig (a regisztráció törléséig), azok hiányában a Karrierportálba való utolsó belépéstől számított 1 évig (azaz a Felhasználói profil megszűnéséig).	Nem történik átadás.	Jelölt.
----	--	---	---	---	----------------------	---------

4.	Pályázati anyag megőrzése további álláslehetőséggel kapcsolatos Céges megkeresés esetén	<ul style="list-style-type: none"> <li>- név</li> <li>- e-mail</li> <li>- telefonszám</li> <li>- végzettség</li> <li>- nyelvismeret (szükség esetén)</li> <li>- önéletrajz (fényképes önéletrajz)</li> </ul>	A jelölt hozzájárulása, amely az Általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pontján alapul.	Az elutasított jelöltek pályázati anyagát további egy éven keresztül kezeljük, amennyiben ahhoz a jelölt hozzájárul. Az egy év leteltét követően a jelölt ismételt hozzájárulásával a pályázati anyagok kezelése egy évvel meghosszabbítható.	Nem történik átadás.	Jelölt
5.	Pályázati anyag átadása cégcsoporton belül nyitott, azonos vagy tartalmában azonos munkakör megpályázása céljából	<ul style="list-style-type: none"> <li>- név</li> <li>- e-mail</li> <li>- telefonszám</li> <li>- végzettség</li> <li>- nyelvismeret (szükség esetén)</li> <li>- önéletrajz (fényképes önéletrajz)</li> <li>- referenciaszemély kapcsolati felvételi adatai</li> <li>- referenciaszemély értékelése</li> </ul>	A jelölt hozzájárulása, amely az Általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pontján alapul.	A kiválasztási folyamat lezárultáig,	A cégcsoportba tartozó cégeknek, ha a jelölt valamely leányvállalatban betöltendő munkakörre alkalmas lehet, egyéb esetben nem történik adatátadás.	Jelölt, valamint az interjú értékelése esetén az interjúztató, a munkavállalói ajánlás esetén az ajánló munkavállaló, az értékelés tekintetében a referenciaszemély,

6.	Pályázati anyag megőrzése további álláslehetőséggel kapcsolatos leányvállalati megkeresés esetén	<ul style="list-style-type: none"> <li>- név</li> <li>- e-mail</li> <li>- telefonszám</li> <li>- végzettség</li> <li>- nyelvismeret (szükség esetén)</li> <li>- önéletrajz (fényképes önéletrajz)</li> <li>- referenciaszemély kapcsolatfelvételi adatai</li> <li>- referenciaszemély értékelése</li> </ul>	A jelölt hozzájárulása, amely az Általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pontján alapul.	Az elutasított jelöltek pályázati anyagát további egy éven keresztül kezeljük, amennyiben ahhoz a jelölt hozzájárul. Az egy év leteltét követően a jelölt ismételt hozzájárulásával a pályázati anyagok kezelése egy évvel meghosszabbítható.	A cégcsoportba tartozó cégeknek, ha a jelölt valamely leányvállalatban betöltendő munkakörre alkalmas lehet, egyéb esetben nem történik adatátadás.	Jelölt, valamint az interjú értékelése esetén az interjúztató, a munkavállalói ajánlás esetén az ajánló munkavállaló, az értékelés tekintetében a referenciaszemély, továbbá a viselkedési teszt eredménye tekintetében a teszt elvégzését irányító adatfeldolgozó.
----	--	---	---	---	---	---

7.	Vitarendezési eljárás, jogi eljárás, bírósági döntésnek aló megfelelés	Az adott jogvita, illetve jogi eljárás alapját képező olyan adatok, amelyeket a jelölt a toborzási folyamat során adott meg, vagy visszautasította annak megadását.	A jogi kötelezettség jogalapja, amely az Általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pontján alapul.	A vitarendezés/eljárás megszűnésétől számított 5 évig.	A vállalat csoporton belül lehetséges adatátadás a 4iG Nyrt. és leányvállalatai között.	Jelölt, valamint az interjú értékelése esetén az interjúztató, a munkavállalói ajánlás esetén az ajánló munkavállaló, az értékelés tekintetében a referenciaszemély, továbbá a viselkedési teszt eredménye tekintetében a teszt elvégzését irányító adatfeldolgozó.
8.	Hírlevélre történő feliratkozás	pályázó e-mail címe, hírlevelekben mutatott aktivitása	A jelölt hozzájárulása, amely az Általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pontján alapul.	A hozzájárulás visszavonásáig (leiratkozásig)	Nem történik átadás.	A jelölt.

